（１）職　　歴　　書（内規第３条第１号該当者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　　名 | 生　年　月　日 | 現　在　勤　務　校 | 職　　名 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 昭和　　 年　　月　　日生 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
|  |  |
| 在　職　期　間 | 在 職 年 月 数 | 所　　　属　　　校 | 職　　名 |
| 　　　職　　　　　　　　歴　　※ 採用から順に記入してください | 　　 　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
|  　年　　月　　日から 　　年　　月　　日まで | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
| 在　職　期　間　計 | 　　　年　　　月 |  | （　　　　　） |
| 　　　 　　年　　月　　日　　　　上記のとおり相違ないことを証明します。　　　　　　　　　　所属名・所属長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公印◎記入上の注意　　　　　　　　　　　　　　　　　　　①文字は楷書で記載し、氏名・現在勤務校にはフリガナを記入して下さい。　②職歴は、採用から順に記入して下さい。③「職名」欄の（　）内は、事務系以外の職名での業務内容を簡潔に記載してください。（例：事務）　④令和４年度末に退職予定の方は、職歴欄の末尾に朱書して下さい。⑤本書は所属長の証明を受けてから貴会会長に送付して下さい。（個人からの直接の受付はしません） |

別紙（事務系以外の職名で事務に従事している場合の証明様式例）

証　　明　　書

学校名

職氏名

上記の者は、下記の期間を事務に従事していたことを証明します。

記

事務系以外の職名

証明する期間

　　年　　月　　日　　～　　　　　　年　　月　　日

　　年　　月　　日

所属長

職氏名 　　　　　　　　　　　　　公印